



Protocolau ar gyfer Mynychu Cyfarfodydd Aml-leoliad Awdurdodau Lleol a Darllediadau Electronig o Gyfarfodydd

Mehefin 2023

Fersiwn: Fersiwn	Dyddiad: Dyddiad	Natur y diweddariad: Natur y diweddariad:
VF1	05/05/2022	Mae'r protocol hwn yn disodli'r protocol blaenorol sy'n ymwneud â Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Coronafirws) (Cyfarfodydd) (Cymru) 2020

Cynnwys

Adran	Gwybodaeth
	Cyflwyniad – pwrpas y ddogfen
1	Penderfynu pa gyfarfodydd y bydd darpariaeth gorfforol yn cael ei gwneud ar eu cyfer ac a fydd yn cael ei chynnal yn gyfan gwbl drwy ddulliau anghysbell
2	Llwyfan Cyfarfodydd
3	Hysbysiad o Gyfarfodydd
4	Copiâu Papur
5	Mynychu cyfarfodydd aml-leoliad
6	Gwahoddiad i ymuno â'r cyfarfod o bell
7	Mynediad i'r cyfarfod o bell
8	Paratodau cyn y cyfarfod
9	Darlledu Electronig Cyfarfodydd
10	Ffilmio'r cyfarfod
11	Cworwm
12	Cyfranogiad Aelodau
13	Mynychu Cyfarfod tra allan o'r Wlad
14	Cadeirio Cyfarfodydd
15	Pleidleisio
16	Defnyddio'r system sgwrsio (chat) yn y system feddalwedd
17	Cofnod o bresenoldeb
18	Datganiadau o ddiddordeb
19	Cyfieithiad
20	Gwahardd y cyhoedd a'r wasg
21	Terfynu'r cyfarfod
22	Ymddygiad mewn Cyfarfodydd Anghysbell / Hybrid
23	Adolygu neu amnewid trefniadau mewn perthynas â Phresenoldeb a Darlledu Electronig cyfarfodydd
24	Trefniadau'n ymwneud â Chydbwyllgorau

Cyflwyniad - Pwrpas y ddogfen

Mae Adran 47 o Ddeddf Llywodraeth Leol ac Etholiadau (Cymru) 2021 (DLlacE(C)2021), yn ei gwneud yn ofynnol i brif gynghorau wneud a chyhoeddi trefniadau at ddiben sicrhau y gellir cynnal cyfarfodydd awdurdodau lleol o 5 Mai 2022 ymlaen drwy unrhyw offer neu gyfleuster arall sy'n galluogi pobl nad ydynt yn yr un lle i fynychu'r cyfarfodydd, siarad â'i gilydd a chael eich clywed, ac yn achos cyfarfodydd i'w darlledu (o dan Adran 46 o'r rheoliadau), i siarad a chael eich clywed gan eich gilydd a gweld a chael eu gweld gan eich gilydd.

Yn ogystal, mae'r DLlacE(C)2021, Adran 46 yn ei gwneud yn ofynnol i brif gynghorau wneud a chyhoeddi trefniadau at ddibenion sicrhau bod y Llywodraeth o 5 Mai 2022 -

- (a) darllediad o drafodion cyfarfod y mae is-adran (2) yn gymwys iddo ar gael ar ffurf electronig fel bod aelodau o'r cyhoedd nad ydynt yn mynychu'r cyfarfod yn gallu gweld a chlywed y trafodion;*
- (b) y trafodion yn cael eu darlledu wrth iddynt gael eu cynnal, yn ddarostyngedig i unrhyw eithriadau penodedig;*
- (c) y darllediad ar gael ar ffurf electronig am gyfnod penodedig ar ôl y cyfarfod.*

Mae'r is-adran hon yn gymwys i drafodion cyfarfod, neu unrhyw ran o gyfarfod, o'r canlynol sy'n agored i'r cyhoedd—

- (a) prif gyngor;*
- (b) unrhyw un neu ragor o'r cyrff penodedig a ganlyn—*
 - (i) gweithrediaeth prif gyngor;*
 - (ii) pwyllgor neu is-bwyllgor i weithrediaeth prif gyngor;*
 - (iii) pwyllgor neu is-bwyllgor i brif gyngor;*
 - (iv) cyd-bwyllgor, neu is-bwyllgor i gyd-bwyllgor, o ddau brif gyngor neu ragor*

Gwnaeth Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Coronafirws) (Cyfarfodydd) (Cymru) 2020 a ddaeth i rym ar 22 Ebrill 2020 ddarpariaeth mewn perthynas â chyfarfodydd awdurdodau lleol, o ganlyniad i'r achosion o COVID-19. Roedd y rheoliadau'n ymwneud â chymryd rhan mewn cyfarfodydd a gynhaliwyd rhwng 22 Ebrill 2020 a 1 Mai 2021. O ganlyniad i'r rheoliadau hyn, cynhaliwyd holl gyfarfodydd Cyngor Sir Ceredigion a oedd ar agor i'r cyhoedd o bell, a darlledwyd cyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet wrth iddynt gael eu cynnal a'u bod ar gael yn electronig am gyfnod penodol ar ôl y cyfarfod. Parhaodd y trefniadau hyn i fod yn sail i'r trefniadau ar ôl 5 Mai 2022.

Yn ogystal â'r trefniadau presennol, gweithredodd Cyngor Sir Ceredigion gyfarfodydd hybrid o 5 Mai 2022, lle gall Aelodau, Swyddogion a'r cyhoedd fynychu cyfarfodydd o bell neu wyneb yn wyneb.

Crëwyd y protocol hwn, yn unol â Deddf DLlacE(C)2021 a'r Canllawiau Statudol Drafft ac Anstatudol Llywodraeth Cymru ar gyfer Prif Gyngor Cymru i ddarparu canllaw ynghylch gweithredu'r Rheoliadau ac amlinellu'r broses mewn perthynas â cyfarfodydd cyhoeddus Cyngor Sir Ceredigion, ac mae'n nodi'r materion ymarferol y bydd angen mynd i'r afael â nhw mewn perthynas â phrotocolau ar gyfer cyfarfodydd hybrid. Mae'n seiliedig ar yr egwyddor o bresenoldeb o bell llawn neu rannol cyn belled â bod pobl nad ydynt yn yr un lle yn gallu siarad â chyfranogwyr eraill a chael eu clywed ganddynt, ac yn achos cyfarfodydd sy'n cael eu darlledu hefyd i weld a chael eu gweld gan ei gilydd.

Yn sail i'r Protocol hwn mae'r egwyddorion sylfaenol y bydd ymddygiad yn cydymffurfio â'r Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau a bod uniondeb a diogelwch unrhyw wybodaeth gyfrinachol yn cael ei chynnal.

1. Penderfynu pa gyfarfodydd y bydd darpariaeth gorfforol yn cael ei gwneud ar eu cyfer ac a fydd yn cael ei chynnal yn gyfan gwbl drwy ddulliau anghysbell

Bydd papur trafod i'w ystyried gan y Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yn sail i bolisi ar wahân ar gyfer penderfynu pa gyfarfodydd y bydd darpariaeth gorfforol yn cael ei gwneud ar eu cyfer (cyfarfodydd hybrid) ac a fydd yn cael ei gynnal yn gyfan gwbl trwy ddulliau anghysbell (cyfarfodydd o bell). Gellir adolygu hyn o bryd i'w gilydd mewn ymgynghoriad ag Aelodau'r Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd.

2. Llwyfan cyfarfodydd

Ar hyn o bryd y llwyfan cyfarfod a ddefnyddir gan Gyngor Sir Ceredigion ar gyfer cynnal cyfarfodydd o bell a hybrid yw 'zoom', ond gellir adolygu hyn yn unol â thechnolegau sy'n dod i'r amlwg a'u diwygio fel y bo'n briodol.

3. Hysbysiad o Gyfarfodydd

Rhoddir hysbysiad cyhoeddus o amser y cyfarfod drwy ei gyhoeddi ar wefan y Cyngor o leiaf dri diwrnod clir cyn y cyfarfod neu, os caiff y cyfarfod ei gynnull ar fyr rybudd, yna cyn gynted ag y bo'n rhesymol ymarferol, a rhaid iddo fod ar gael mewn fformat electronig am o leiaf chwe blynedd ar ôl dyddiad y cyfarfod. Mae amserlen fisol o gyfarfodydd hefyd yn cael ei chyhoeddi ar dudalen Facebook y Cyngor.

4. Copïau Papur

Yn unol â'r ddeddfwriaeth, bydd nifer fach o gopïau caled ar gael i aelodau'r cyhoedd sy'n mynychu cyfarfod hybrid yn gorfforol.

5. Mynychu cyfarfodydd aml-leoliad

Bydd aelodau, swyddogion ac aelodau o'r cyhoedd yn gallu mynychu cyfarfodydd hybrid y Cyngor sydd ar agor i'r cyhoedd yn bersonol yn Swyddfeydd Penmorfa y Cyngor, Aberaeron neu o bell (lle bynnag y bo'n bosibl), heblaw am faterion sydd wedi'u heithrio.

Sylwch y gall presenoldeb yn bersonol fod yn destun cyfyngiadau ar niferoedd oherwydd y gofod.

Rhoddir blaenoriaeth i Aelodau'r Pwyllgor, Swyddogion sy'n cyflwyno neu'n cynghori ar adroddiadau, swyddogion sy'n cynnal y cyfarfodydd, cyfieithwyr ac aelodau'r cyhoedd sy'n annerch y pwyllgor.

6. Gwahoddiad i ymuno â'r cyfarfod o bell

Cynghorwyr

Bydd Aelodau'r Pwyllgor, a Chynghorwyr eraill sy'n cyflwyno i'r Pwyllgor (e.e. adroddiad cyflwyno Cadeirydd Craffu i'r Cabinet) yn cael dolen electronig unigol ar gyfer pob cyfarfod. Ni ddylid rhannu'r ddolen hon gydag unrhyw berson arall. Bydd Cynghorwyr nad ydynt yn Aelodau o'r Pwyllgor, sy'n dymuno ymuno â'r cyfarfod, yn gallu cofrestru fel 'Mynychwr'. Os yw Mynychwr yn dymuno siarad yn y cyfarfod, dylent hysbysu'r Cadeirydd drwy godi 'llaw electronig'. Os yw'r Cadeirydd yn

gwahodd aelod i siarad, bydd y rhai nad ydynt yn Aelod yn cael eu trosglwyddo dros dro i statws 'Panelydd' drwy gydol eitem yr agenda.

Aelodau o'r cyhoedd

Dylai aelodau'r cyhoedd sy'n dymuno mynychu cyfarfod o bell, gysylltu â'r Gwasanaethau Democrataidd o leiaf 1 awr cyn dechrau'r cyfarfod i ofyn am ddolen i'r cyfarfod. Ni allwn warantu y bydd ceisiadau diweddarach yn cael eu prosesu, gan y bydd Swyddogion yn ymwneud â threfniadau sefydlu'r cyfarfodydd, neu gymryd cofnodion ar ôl i'r cyfarfod ddechrau. E-bostiwch eich cais at: democracy@ceredigion.gov.uk neu ffoniwch CLIC ar 01545 570881.

7. Mynediad i'r cyfarfod o bell

Bydd y cyfarfod electronig yn agored i'r Aelodau a'r rhai a fydd yn annerch y cyfarfod 30 munud cyn dechrau'r cyfarfod. Gofynnir i aelodau ymuno â'r cyfarfod o leiaf 15 munud cyn yr amser cychwyn er mwyn gwirio bod pawb yn gallu cymryd rhan. Bydd mynediad at gyfieithu ar y pryd yn cael ei wirio cyn dechrau'r cyfarfod.

8. Paratodau cyn y cyfarfod

Gofynnir i Aelodau'r Pwyllgor gadarnhau'r wybodaeth ganlynol gyda'r Hwylusydd Cyfarfod cyn dyddiad y cyfarfod:

- Presenoldeb/ymddiheuriadau
- Datganiadau o ddiddordeb
- unrhyw faterion personol y maent yn dymuno eu cyflwyno
- Rhaid i Aelodau nad ydynt yn aelodau o'r Pwyllgor hysbysu'r Cadeirydd a'r hwylusydd ymlaen llaw os ydynt yn ymwybodol ymlaen llaw eu bod yn dymuno siarad ar eitem benodol ar yr agenda, yn enwedig y rhai sy'n mynychu o bell.

Anogir cynghorwyr i ddod â'u dyfeisiau Cyngor i gyfarfodydd corfforol fel y gallent weld papurau'r agenda ar-lein.

Mae'n rhaid i aelodau o'r cyhoedd sy'n annerch y pwyllgorau canlynol, (yn amodol ar gylch gorchwyl y pwyllgor hwnnw fel y'i cyhoeddwyd yng Nghyfansoddiad y Cyngor):

- a) Pwyllgorau Trosolwg a Chraffu
- b) Y Pwyllgor Rheoli Datblygu

gysylltu â'r Gwasanaethau Democrataidd erbyn canol dydd, dau ddiwrnod cyn y cyfarfod, gan gadarnhau'r canlynol:

- a) y pwyllgor y byddant yn cyflwyno iddo, ac eitem yr agenda
- b) p'un a ydynt yn dymuno bod yn bresennol yn bersonol neu o bell
 - (i) Os ydych chi'n mynychu o bell, cyfeiriad e-bost er mwyn i'r ddolen gael ei hanfon.

9. Darllediadau electronig o gyfarfodydd

Bydd cyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet llawn yn cael eu darlledu wrth iddynt gael eu cynnal fel y gall aelodau o'r cyhoedd nad ydynt yn bresennol yn bersonol neu o bell weld a chlywed y trafodion, yn amodol ar yr eithriadau canlynol:

- Ystyried gwybodaeth eithriedig / gyfrinachol (paragraff 20)
- disgresiwn y Cadeirydd i derfynu'r cyfarfod (paragraff 21)

Bydd y darlledu ar gael yn electronig am gyfnod o hyd at 6 blynedd ar ôl y cyfarfod.

10. Ffilmio'r Cyfarfod

Bydd y Cadeirydd yn atgoffa pawb ar gychwyn trafodion y cyfarfod y bydd cyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet yn cael eu ffilmio i'w darlledu'n fyw neu wedi hynny trwy safle Facebook neu safle amgen y Cyngor ac yng nghofnod archif y cyfarfod. Gellir defnyddio'r delweddau a'r recordiad sain hefyd at ddibenion hyfforddi o fewn y Cyngor.

Bydd aelodau o'r cyhoedd sy'n annerch Pwyllgor Trosolwg a Chraffu, neu'r Pwyllgor Rheoli Datblygu, yn weladwy ac yn glywadwy i bawb sy'n mynychu'r cyfarfod yn ystod eu cyflwyniad yn unig, boed yn bersonol neu o bell, ond gan nad yw'r cyfarfodydd hyn yn cael eu darlledu, ni fydd hyn ar gael i'r cyhoedd yn yr ystyr ehangach yn unol â chyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet.

11. Cworwm

Bydd y gofynion cworwm arferol ar gyfer cyfarfodydd fel y nodir yng Nghyfansoddiad yr Awdurdod hefyd yn berthnasol i gyfarfod hybrid.

Os bydd unrhyw fethiant ymddangosiadol o fideo Aelod, neu gysylltiad cynadledda, dylai'r Cadeirydd benderfynu ar unwaith a yw'r cyfarfod yn dal i fod yn gworet:

- Os felly, yna bydd busnes y cyfarfod yn parhau; neu
- os nad yw'r cyfarfod yn gworet, yna bydd y cyfarfod yn cael ei ohirio am gyfnod a bennir gan y Cadeirydd, y disgwylir iddo fod yn ddim mwy na deng neu bymtheg munud, er mwyn caniatáu ailsefydlu'r cysylltiad.
- Os bydd cysylltiad yn methu, bennir bod yr Aelod(au) anghysbell wedi gadael y cyfarfod pan fethir ac os na ellir ailsefydlu'r cysylltiad i'r Aelod(au) hynny cyn diwedd y cyfarfod, yna rhagdybir y dylai'r cyfarfod barhau i ymdrin â'r eitem/eitemau.
- Os caiff y cysylltiad ei ailsefydlu'n llwyddiannus, yna ystyrir bod yr Aelod(au) anghysbell wedi dychwelyd ar adeg ei hailsefydlu.

Os na ellir adfer y cysylltiad o fewn amser rhesymol, bydd y cyfarfod yn mynd yn ei flaen, ond ni fydd yr Aelod a ddatgysylltwyd yn gallu pleidleisio ar y mater dan sylw gan na fyddent wedi clywed yr holl ffeithiau.

12. Cyfranogiad Aelodau

Mae'r ddeddfwriaeth yn nodi: 'rhaid i awdurdod lleol wneud a chyhoeddi trefniadau at ddiben sicrhau y gelir cynnal cyfarfodydd awdurdod lleol drwy gyfrwng unrhyw gyfarpar neu gyfleuster arall sy'n galluogi personau nad ydynt yn yr un lle i fynychu'r cyfarfodydd, i siarad ac i gael eu clywed gan ei gilydd ac i gael ei gweld gan ei gilydd ac yn achos cyfarfodydd prif gyngor y mae'n ofynnol eu darlledu (o dan adran 46 o'r rheoliadau), i siarad a'i gilydd ac i gael eu clywed gan ei gilydd ac i weld ei gilydd ac i gael eu gweld gan ei gilydd.'

Rhaid i'r holl Aelodau sy'n cymryd rhan yng nghyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet sicrhau bod eu camerâu ymlaen, wrth fynychu o bell. Ar gyfer pob cyfarfod arall sy'n

agored i'r cyhoedd, mae'r ddeddfwriaeth yn ei gwneud yn ofynnol i Aelodau allu siarad â'i gilydd a chael eu clywed ganddynt. Fodd bynnag, argymhellir bod Aelodau'r Pwyllgor sy'n mynychu o bell yn cadw eu camerâu ymlaen, er mwyn i aelodau'r cyhoedd sy'n mynychu'r cyfarfod allu gweld yr holl Aelodau yn bresennol.

13. Mynychu cyfarfodydd tra allan i'r wlad

Bydd aelodau sy'n dymuno mynychu cyfarfodydd tra y tu allan i'r wlad gan ddefnyddio eu dyfeisiau personol neu ddyfeisiadau Cyngor Sir Ceredigion yn gallu gwneud hynny drwy ddefnyddio cyfleusterau Wifi am ddim. Ni fydd y Cyngor yn gallu ad-dalu costau. Fodd bynnag, er mwyn galluogi mynediad i gyfarfodydd ar liniaduron Ceredigion dramor, bydd gofyn i Aelodau hysbysu'r Gwasanaethau Democrataidd o leiaf bythefnos cyn gadael.

Pe bai'r Aelodau'n dymuno cael mynediad i gyfarfodydd gan ddefnyddio eu ffonau symudol, oherwydd costau galwadau rhyngwladol, ni fyddai'r Cyngor yn gallu ad-dalu costau galwadau.

Ni fydd cymorth technegol ar ddyfeisiau'r Cyngor tra dramor yn cael ei ddarparu gan Swyddogion TGCh neu Wasanaethau Democrataidd y Cyngor.

14. Cadeirio cyfarfodydd

Mae cadeirio cyfarfod aml-leoliad yn wahanol iawn i gadeirio cyfarfod wyneb yn wyneb, a bydd angen cefnogi Cadeiryddion i gyflawni eu rôl mewn ffyrdd penodol.

Pan fo'r Cadeirydd yn mynychu wyneb yn wyneb, dylai Swyddog Gwasanaethau Democrataidd hefyd geisio bod yn bresennol yn bersonol i ddarparu cymorth gyda'r agenda a'r adroddiadau, ac i dynnu eu sylw at Aelodau sydd wedi codi eu llaw neu sy'n dymuno siarad.

Cyn dechrau pob cyfarfod, dylai'r Cadeirydd sicrhau bod y cyfleuster cyfieithu yn gweithio, a bod y mynychwyr hynny sy'n dymuno defnyddio'r offer cyfieithu yn gwybod sut i wneud hynny.

Ar ddechrau'r cyfarfod, dylai'r Cadeirydd gyflwyno'r Pwyllgor ac atgoffa pawb o drefniadau a pholisïau cyfarfodydd.

Bydd y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd perthnasol wedi rhoi manylion i'r Cadeirydd ymlaen llaw am yr holl ymddiheuriadau, datganiadau o ddiddordeb personol a materion personol. Dylai'r Cadeirydd alw ar bob Aelod yn unigol yn y drefn y'i derbyniwyd am eu cyfraniad i eitem.

Bydd y cydbwysedd rhwng unigolion sy'n mynychu'n bersonol a'r rhai sy'n ymuno drwy ddulliau o bell yn cael effaith sylweddol ar sut y bydd busnes yn cael ei drafod. Fodd bynnag, ni ddylai'r Cadeirydd flaenoriaethu'r Aelodau yn unol â'u dull presenoldeb a dylai wahodd aelodau i wneud eu cyfraniadau i drafodaeth yn y drefn y maent wedi hysbysu'r Cadeirydd o'u dymuniad i siarad, naill ai cyn y cyfarfod, neu drwy godi eu dwylo. Fodd bynnag, mae gan y Cadeirydd ddisgresiwn i ddiwygio yn ôl yr angen.

15. Pleidleisio

Oni bai bod angen pleidlais gofnodedig neu recordio pleidlais neu bleidlais neu os gofynnir am bleidlais wedi'i recordio, bydd y Cadeirydd yn cymryd y bleidlais drwy ddangos dwylo, neu os nad oes anghydweld, drwy gadarnhad y cyfarfod.

Mae angen i Aelodau sicrhau eu bod yn gallu aros ar-lein, gyda'r camera'n cael ei droi ymlaen, neu yn yr ystafell os yw'n mynychu yn bersonol, drwy'r drafodaeth ac wrth bleidleisio er mwyn cynnal cyfanrwydd y broses o wneud penderfyniadau a lleihau'r cyfle i herio unrhyw benderfyniad yn gyfreithiol.

Ni fydd manylion sut y pleidleisiodd Aelodau yn cael eu cadw na'u cofnodi oni bai bod Pleidlais wedi'i chofnodi yn cael ei galw. Pan ofynnir am Bleidlais Gofnodedig, bydd y Cadeirydd yn galw enwau holl Aelodau'r Pwyllgor sy'n bresennol, yn nhrefn yr wyddor, a bydd gofyn i'r Aelodau gadarnhau eu pleidlais ar lafar. Yn ogystal â hyn, at ddibenion y Pwyllgor Rheoli Datblygu, bydd y Cadeirydd yn galw enwau holl Aelodau'r Pwyllgor sy'n bresennol, a bydd manylion am sut mae pob aelod wedi pleidleisio yn cael eu cofnodi wrth bleidleisio ar gynnig sy'n groes i argymhelliad Swyddogion.

Lle mae pleidleisiau cofnodedig yn briodol ac nid yw Aelod yn gallu rhoi pleidlais ar yr ymgais gychwynnol, bydd y Cadeirydd yn dychwelyd at yr Aelod ar ddiwedd yr alwad gofrestr. Os na dderbynnir ymateb a bod y cyfarfod yn parhau i fod yn gworwm, ystyrir nad yw'r Aelod yn bresennol ar gyfer y rhan honno o'r cyfarfod.

16. Defnyddio'r system sgwrsio (chat) yn y system feddalwedd

Dylai'r Aelodau ddefnyddio'r swyddogaeth sgwrsio yn unig i:

- Roi gwybod i'r Cadeirydd eu bod yn dymuno siarad ac nad ydynt yn gallu cael mynediad at yr opsiwn i godi eu llaw;
- Roi gwybod i'r Cadeirydd os yw'n gadael y cyfarfod; neu i
- Roi gwybod i'r Cadeirydd os ydynt yn cael problemau technegol sy'n eu hatal rhag cymryd rhan yn y pleidleisio.

Nid yw'r system sgwrsio (chat) i'w defnyddio ar gyfer trafodaeth, gan fod yn rhaid gwneud pob trafodyn ar lafar yn y cyfarfod er budd unigolion sy'n gwyllo'r cyfarfod, yn mynychu yn bersonol neu'n gwyllo'r cyfarfod lle caiff ei ffrydio neu ei recordio'n fyw.

17. Cofnod o bresenoldeb

Bydd y cofnod o bresenoldeb ar gyfer pob aelod o'r Pwyllgor yn cael ei gofnodi gan y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd sy'n cefnogi'r Pwyllgor. Bydd gofyn i'r rhai sy'n mynychu'n bersonol lofnodi'r Gofrestr Bresenoldeb, a bydd cofnod o'r holl aelodau sy'n mynychu o bell yn cael ei gadw gan y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd perthnasol. Bydd y cofnodion hyn yn cael eu cyfuno a'u hychwanegu at gofnodion y cyfarfod a'r cofnod o bresenoldeb a gofnodwyd ar wefan y Cyngor.

18. Datganiad o ddiddordeb

Lle bynnag y bo'n bosibl, rhaid gwneud datganiadau ar gyfer unrhyw eitem o fusnes cyn y cyfarfod, ac mewn pob achos o dan yr eitem agenda "Diddordebau Personol a/neu Rhagfarnol." Rhaid i'r Aelodau ddatgan eu diddordeb ar lafar yn ystod y cyfarfod. Rhaid i Aelodau ddatgan eitem yr agenda y mae eu datganiad yn ymwneud â hi, a nodi a yw eu datganiad yn 'bersonol' neu'n 'bersonol a rhagfarnol'. Bydd

aelodau sy'n datgan buddiant 'personol a rhagfarnol' yn gadael Siambr y Cyngor (os ydynt yn mynychu'n bersonol) neu'n gadael y cyfarfod os byddant yn mynychu o bell drwy gydol y drafodaeth ar eitem yr agenda honno. Dylai aelodau hefyd gadarnhau a ydynt wedi cael gollyngiad i siarad neu i siarad a phleidleisio, gan y byddai hyn yn caniatáu i'r Aelodau aros yn y cyfarfod.

Pan ddaw'n amlwg yn ystod y cyfarfod y bydd angen i Aelod ddatgan buddiant sydd i'w ddatgelu ar ôl i'r eitem ar yr agenda Buddiant Personol a/neu Rhagfarnol fynd heibio, rhaid iddo hysbysu'r Cadeirydd ar unwaith drwy godi eu dwylo os ydynt yn mynychu wyneb yn wyneb neu'r hyn sy'n gyfatebol os ydych yn mynychu o bell; a phan gwahoddir yr Aelod i siarad, i ddatgan ar lafar fel yr uchod.

19. Cyfieithiad

Darperir cyfleuster cyfieithu y gellir ei gyrchu drwy ddewis yr iaith briodol drwy'r botwm '*Interpret*' ar y sgrin, neu drwy ddefnyddio'r clustffonau a ddarperir os ydych yn mynychu yn bersonol. Bydd y cyfieithydd ar y pryd yn troi'r opsiwn cyfieithu ymlaen ac i ffwrdd yn ôl yr angen yn ystod y cyfarfod wrth i'r pwyllgor newid o siarad Cymraeg i'r Saesneg, felly ni fydd angen i unigolion sy'n mynychu'n bersonol neu o bell newid y dewis o iaith ar ôl ei osod cyn dechrau'r cyfarfod.

Argymhellir bod Aelodau sy'n defnyddio'r cyfleuster cyfieithu yn caniatáu digon o amser i sicrhau eu bod ar y gosodiad cywir cyn dechrau'r cyfarfod.

20. Gwahardd y cyhoedd a'r wasg

Mae yna adegau pan nad yw cyfarfodydd y cyngor yn agored i'r cyhoedd, pan fo materion cyfrinachol, neu "eithriedig" (fel y'u diffinnir yn Atodlen 12A o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972) yn cael eu hystyried. Atgoffir yr Aelodau fod yr eitem yn adroddiad eithriedig ac os ydynt yn dymuno trafod cynnwys yr adroddiad sydd wedi'i eithrio, gofynnir i'r cyhoedd a'r wasg adael Siambr y Cyngor os ydynt yn mynychu yn bersonol, neu adael y cyfarfod os ydynt yn mynychu o bell.

Bydd yr Hwylusydd Cyfarfod yn sicrhau nad oes unrhyw aelodau o'r cyhoedd mewn presenoldeb o bell nac yn bersonol sy'n gallu clywed neu weld y trafodion unwaith y bydd y cyfarfod wedi cytuno ar y gwaharddiad. Bydd ffrydio byw a recordiadau o'r cyfarfod yn cael eu hatal dros dro.

Rhaid i bob Aelod sy'n mynychu o bell sicrhau nad oes unrhyw bersonau eraill yn bresennol gyda nhw nad oes ganddynt hawl i fod yn bresennol (naill ai'n clywed neu'n gweld), nac i gael mynediad at eitemau eithriedig o'r fath, a/neu gofnodi'r achos. Byddai unrhyw Aelod mewn presenoldeb o bell a fethodd â datgelu bod unigolion yn bresennol nad oedd ganddynt hawl felly, yn ein barn ni, yn mynd yn groes i God Ymddygiad yr Aelodau.

21. Terfynu ffilmio'r cyfarfod

Mae gan y Cadeirydd ddisgresiwn i derfynu neu atal ffilmio, os byddai parhau i wneud hynny yn rhagfarnu'r achos neu y gallai parhau i ffilmio amharu ar hawliau unrhyw unigolyn.

22. Ymddygiad mewn Cyfarfodydd Anghysbell / Hybrid

Dylai aelodau:

- Wisgo'n briodol ar gyfer y cyfarfod
- Fod yn ymwybodol o iaith y corff
- Ddim arddangos logos hysbysebu na gosod cynnyrch
- Sicrhau bod dyfais y Cyngor a ddarperir wedi'i osod yn y fath fodd fel eu bod yn edrych yn broffesiynol a'u bod yn gwbl weladwy yn ystod y cyfarfod
- Sicrhau bod eu microffon yn fud os nad yw'n siarad
- Sicrhau bod eu camera'n cael ei droi ymlaen bob amser yn ystod cyfarfodydd y Cyngor a'r Cabinet. Argymhellir hefyd bod Aelodau o Bwyllgorau eraill yn cadw eu camerâu ymlaen, fel bod aelodau'r cyhoedd yn gallu gweld eu bod yn bresennol.
- Aros yn yr ystafell, yn eistedd. Os oes rhaid i'r aelod adael i cyfarfod am unrhyw reswm (e.e. derbyn galwad ffôn, neu adael yr ystafell), tybir nad

ydynt bellach yn cymryd rhan yn y drafodaeth, ac na fyddant yn pleidleisio ar yr eitem honno. Dylai'r camera gael ei ddiffodd ar adegau o'r fath

- Barchu'r Cadeirydd ac eraill sy'n bresennol
- Beidio torri ar draws
- Beidio defnyddio iaith amhriodol
- Ymddwyn yn broffesiynol
- Beidio gwahodd ymwelwyr di-angen
- Fod yn ofalus rhan datgelu gwybodaeth sensitif
- Ymddwyn yn briodol a bod yn ymwybodol o'r Cod Ymddygiad Aelodau
- Ddefnyddio'r system sgwrsio (chat) yn briodol (fel y nodir yn eitem 16 uchod)
- Sicrhau cefndir proffesiynol (mae cefndiroedd corfforaethol ar gael at ddefnydd yr Aelodau)
- Beidio â bwyta ar gamera, tra'n mynychu o bell neu wyneb yn wyneb
- Ymddwyn fel y byddech yn bersonol
- Beidio gyrru tra'n mynychu cyfarfod
- Osgoi cael eich sylw wedi'i cynnu
- Fod yn ymwybodol o ganfyddiad y cyhoedd bob amser, er enghraifft, ni ddylai Aelodau roi'r argraff nad ydynt yn canolbwyntio neu fod ei sylw wedi cael ei dynnu

23. Adolygu neu amnewid trefniadau mewn perthynas â Phresenoldeb a Darlledu Electronig cyfarfodydd

Bydd unrhyw ddiwygiadau neu ddisodli'r trefniadau mewn perthynas â Phresenoldeb a Darlledu Electronig cyfarfodydd yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Cyngor.

Bydd yr holl Gynghorwyr, Swyddogion, cyfranogwyr a'r cyhoedd yn cael gwybod am unrhyw newidiadau.

24. Trefniadau'n ymwneud â Chydbwyllgorau

Bydd protocolau sy'n ymwneud â'r trefniadau ar gyfer Presenoldeb a Darlledu Electronig Cyd-bwyllgorau yn cael eu cyhoeddi ar wahân.